

ПРИНЯТО:

на собрании трудового
коллектива № 4

От « 10 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №253»

Е.Н.Лунина

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №253»

II. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение качества и эффективности функционирования ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

2.3. Повышение уровня и качества самообследования.

III. Этапы, сроки и ответственность проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работы по проведению самообследования ДОУ (каждый год на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования ДОУ (каждый год на отчетный период).

3.3. Анализ полученных результатов и на их основе формирование отчетов (каждый год на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (каждый год на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, привлекаются работники ДОУ, родители, эксперты групп, а также могут привлекаться специалисты из муниципальных ДОУ, опытные педагоги.

3.6. Руководство учреждением самообследование осуществляет заведующий ДОУ.

IV. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективную оценку по следующим показателям:

1. Оценка образовательной деятельности:

1.1. Объем часов воспитанников, обучающихся:

образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8 - 12 часов)
- в режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДООУ), (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 253», (далее ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДООУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ДООУ (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования ДООУ (май-июль текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

IV. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей

1. Оценка образовательной деятельности:

1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- В режиме полного дня (8 - 12 часов)
- В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)

- В семейной дошкольной группе
 - В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
- 1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
- 1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
- 1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- В режиме полного дня (8 - 12 часов)
 - В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
 - В режиме круглосуточного пребывания
- 1.5. Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
- По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
 - По освоению образовательной программы дошкольного образования
 - По присмотру и уходу
- 1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
- 1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
 - Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
 - Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
 - Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
- 1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
- Высшая
 - Первая
- 1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- До 5 лет
 - Свыше 30 лет
- 1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
- 1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
- 1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации

1.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- Музыкального руководителя
- Инструктора по физической культуре
- Учителя-логопеда
- Логопеда
- Учителя-дефектолога
- Педагога-психолога

2. Инфраструктура Учреждения:

2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

2.3. Наличие физкультурного зала

2.4. Наличие музыкального зала

2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

V. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заместитель заведующего по воспитательной и методической работы ДОУ или уполномоченное им лицо.

VI. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702)

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

| № п./п. | Показатели | Единица измерения |
|---------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | человек |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в день | |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |

| | | |
|--------|--|-----------------|
| | педагогической направленности (профиля) | |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных _____ работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя да/нет | |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре да/нет | |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда да/нет | |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога да/нет | |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м |

| | | |
|-----|---|--------|
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала да/нет | |
| 2.4 | Наличие музыкального зала да/нет | |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |

ПРИНЯТО:
на собрании трудового
коллектива протокол № 2
от « 16 » 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №253»
Е.Н.Лунина
№ 40/сд « 20 » 02 2018 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №253»

на основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14 ИЮНЯ 2013 Г. N 462

1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

Самообследование—процедура, которая проводится ежегодно за предшествующий календарный год, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Раздел III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования: изложить в следующей редакции:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ДОУ (январь – март следующего года);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования ДОУ (январь – март следующего года);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (апрель следующего года)

3.5. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3. Раздел VI Делопроизводство: п.6.3. изложить в следующей редакции:

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря календарного года являющимся отчетным периодом, заверяется заведующим. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.